



PERFECTION
IN ALL AREAS

Maschinenfabrik Liezen und Gießerei

Therefore™ & SAP
Integration

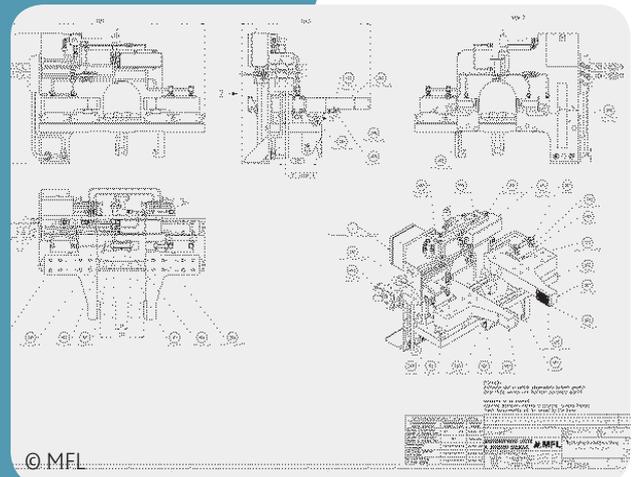
Die Maschinenfabrik Liezen und Gießerei ist seit mehr als 70 Jahren auf Entwicklung, Konstruktion und Fertigung komplexer Maschinen und Anlagen spezialisiert. MFL benützt Therefore™ seit 2003 in verschiedenen Abteilungen um effiziente Arbeitsprozesse zu gestalten und Qualitätsarbeit zu sichern. CAD Zeichnungen sowie Finanz- und HR-Dokumente werden sicher archiviert.

Canon

© MFL

Zahlen, Daten, Fakten

- 2.000 neue Dokumente werden pro Tag im System gespeichert
- 6.000 Dokumente werden täglich gesucht
- 3.500 Eingangsrechnungen werden pro Monat mittels Barcode erfasst
- 2.200 Ausgangsrechnungen werden pro Monat archiviert



Anfang 2003 wurde Therefore™ erstmals eingesetzt, um das Archiv zu digitalisieren und somit die Verfügbarkeit der Dokumente am benötigten Ort in entsprechender Qualität sicherzustellen.

Ohne Therefore™ war das Auffinden von archivierten Dokumenten ein langwieriger und mühsamer Prozess. Benötigte eine Fachabteilung ein Dokument, so wurde eine Anforderung gestellt.

Daraufhin ging eine Person ins Archiv, suchte das jeweilige Dokument heraus, kopierte es und versandte es an die Fachabteilung per Hauspost. Das Erfassen von Dokumenten – und Mikrofilmbestand

war besonders wichtig, da Zeichnungen und Konstruktionspläne (e.g. CAD) die Kerndateien von MFL darstellen.

Heute, 2014, befinden sich etwa 300.000 Zeichnungen und Pläne in Therefore™, die dank der Benutzerfreundlichkeit des Systems innerhalb von Sekunden aufgerufen werden können. Das System ist nach und nach gewachsen und nun in fast jedem Geschäftsbereich, vom Einkauf über die Produktion bis hin zur Auslieferung, bei MFL integriert. Auch Shared Service Funktionen wie die Personal- sowie auch die Finanzabteilung profitieren vom Funktionsumfang von Therefore™.

Abteilungsübergreifender Einsatz

„Die Einführung eines papierlosen Vertriebsaktes mittels Therefore™ schafft eine zentrale Verfügbarkeit sämtlicher Verkaufsakten, sowohl hausintern als auch auf Dienstreisen.

So kann jederzeit auch von mehreren Personen aus verschiedenen Abteilungen gleichzeitig ein Akt eingesehen werden. Dies stellt eine wesentliche Erleichterung im Tagesgeschäft dar.“

Mag. René Kreuzbichler, Leitung Vertrieb Gießerei



„Die elektronische Erfassung der Eingangsrechnungen in Verbindung mit der Rechnungsprüfung in Therefore™ hat den innerbetrieblichen Beleg- und Informationsaustausch der Buchhaltung mit anderen Abteilungen wesentlich vereinfacht und ist aufgrund seiner unkomplizierten Abwicklung nicht mehr aus dem Tagesgeschäft wegzudenken.“

Tobias Hartwich, Buchhaltung MFL

„Therefore™ stellt als essentieller organisatorischer Bestandteil den reibungslosen Betrieb innerhalb der Maschinenfabrik Liezen sicher und zählt neben SAP, Unigraphics und Office zu den 4 Kernapplikationen unseres Unternehmens. Die benötigte Software wird standardmäßig auf jedem Mitarbeiter PC installiert, um jedem den Einsatz zu ermöglichen.“

Ing. Gerhard Eidenberger, IT Leitung MFL

Aufgrund der positiven Erfahrungen im ersten Projektabschnitt hat sich MFL im Jahr 2006 entschieden Ein- und Ausgangsrechnungen samt Prüfworkflow in Therefore™ zu implementieren, um den administrativen Aufwand weiter zu minimieren. Durchschnittlich werden auf diese Weise an die 3.500 Eingangsrechnungen mittels Barcode erfasst und rund 2.200 Ausgangsrechnungen pro Monat archiviert. Aufgrund der eigens eingerichteten Prüflogik und der Verbindung zu SAP werden die Rechnungen auf Plausibilität überprüft. Revisionsicherheit ist gewährleistet, da die Ausgangsrechnungen verknüpft mit dem jeweiligen Auftrag archiviert werden.

Diese positiven Entwicklungsschritte führten zu einer weiteren Ausbaustufe des Therefore™ Systems im Jahr 2008: der Exchange Connector wurde installiert um Emails automatisch zu archivieren. Im Anschluss wurden zahlreiche kleinere Workflows eingebaut, um verschiedene andere Dokumententypen zu archivieren, wie z.B. Mitarbeiterinformationen, sowie auftrags- und fertigungsbezogene Dokumente. Mittlerweile werden über 2.000 neue Dokumente pro Tag im System gespeichert und ca. 6.000 gesucht - und das in verschiedensten Unternehmensbereichen, Niederlassungen und über die Landesgrenzen hinweg.

Ziele - Benefit

- Vereinheitlichung des Zugriffs auf die heterogene Ablagelandschaft
- Erhöhung des Organisationsgrades in der Ablagestruktur
- Standardisierung der Dokumenten-Indexierung über Abteilungs- und Standortgrenzen hinweg
- Unterstützung des Anwenders bei der Verbesserung der bestehenden Ablagestrukturen („dezentrales Aufräumen“)
- Grundlage für die strategische Weiterentwicklung des IM

Vorteile des DMS

- Dezentrale Verfügbarkeit der Informationen
- Übergreifend an allen Unternehmensstandorten
- Hohe Transparenz und Auskunftsfähigkeit
- Suche / Wiederauffinden von Informationen
- Realisierung von Einsparungspotentialen (Zeit, Raum, Material)
- Statistische Auswertungen (Anzahl der Zugriffe, alte Dokumente)
- Produktivitätssteigerung und Qualitätssicherung
- Effiziente Nutzung von Informationen/Wissen
„Rad muss nicht überall neu erfunden werden“
- Integration verschiedener Systeme
- Ein einheitliches User-Interface für alle Systeme



Therefore™
vereinfacht den
Datenzugriff und
Workflow

Canon

Canon Austria GmbH
Oberlaaer Strasse 233
A-1100 Vienna
www.canon.at

Canon Deutschland GmbH
Europark Fichtenhain A10
D-47807 Krefeld
www.canon.de

Canon (Schweiz) AG
Richtstrasse 9
8304 Wallisellen
www.canon.ch

 **MFL**