

Créée en 1946, Lancaster se classe rapidement parmi les leaders du solaire en proposant une large gamme de produits autobronzants, crèmes de protection et après-soleil. Depuis, grâce à une stratégie de développement tournée vers l'innovation scientifique et le dépôt de nombreux brevets, Lancaster s'est fait un nom parmi les consommateurs, avec 10 000 produits vendus par jour. Aujourd'hui, la marque fait partie du groupe COTY, l'un des plus importants fabricants mondiaux de produits de beauté, avec un chiffre d'affaires de 4,2 milliards d'euros.

L'entité monégasque, Lancaster S.A.M, compte près de 300 salariés réunis dans l'unité de production et dans le deuxième centre de recherche et développement du Groupe.

Nom de l'entreprise

Lancaster

Secteur d'activité

Fabricant de produits de beauté

Solution installée

IRIS et Therefore

Date d'installation

2013

Contact client

David GHIGLIONE
Accounting Dept

Contacts Canon

Frédéric DURAND
Chef de produit gestion documentaire
Frederic_durand@cf.canon.fr

Edouard DUBOURG
Sales Manager
edouard_dubourg@cf.canon.fr

Contexte de l'affaire

Soucieux de fluidifier la circulation de l'information entre leur service et tous les autres collaborateurs de l'entreprise, c'est le service comptabilité de Lancaster qui a, en premier lieu, exprimé les enjeux à adresser en termes de gestion documentaire :

Enjeux exprimés

Réduire les coûts de traitement des factures fournisseurs

Supprimer les pertes de documents liées aux flux papier

Maîtriser la chaîne de validation des factures. Pour la comptabilité fournisseur, il était chronophage de savoir ce que devenait la facture lorsqu'elle était transmise pour validation aux autres services

Supprimer les retards de paiement et donc maîtriser leurs conséquences sur les livraisons et sur la chaîne de production

Améliorer la relation fournisseurs en réduisant les délais de paiement moyens

Supprimer les tâches à faible valeur ajoutée dans la chaîne de traitement d'une facture

Bénéfices



Optimisation des process : gain de temps pour les collaborateurs



Réduction du délai de réponse aux fournisseurs, grâce à des traitements plus rapides et à un meilleur classement des factures



Traçabilité, grâce à la visualisation des étapes de traitement des factures



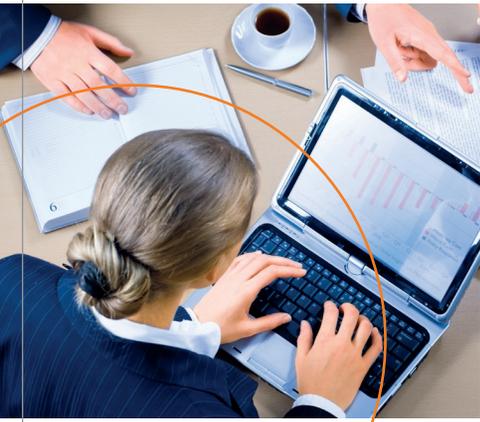
Réduction des coûts, grâce à la suppression de tâches récurrentes à faible valeur ajoutée



Renforcement de la sécurité, grâce à une chaîne de traitement qui respecte désormais les étapes de validation définies par Lancaster



Avant la dématérialisation du traitement de nos factures, on ne savait pas dire pourquoi le paiement avait pris du retard : était-ce parce que la comptabilité avait pris trop de temps à comptabiliser parce que le service achat n'avait pas validé à temps ou encore parce qu'on avait perdu la facture ?



Fonctionnement avant la mise en place de la solution : des manipulations de papiers chronophages

Avant la mise en place de la solution, les factures fournisseurs liées à la production, appelées factures Stock, transitaient au format papier entre les mains de plusieurs services. Dès leur réception par le service courrier, elles étaient tamponnées, datées du jour, puis transmises au service comptabilité. Le service comptabilité saisissait alors manuellement les données (numéro de fournisseur, montant, numéro de facture, date) dans le logiciel métier Lancaster appelé Mapics.

Mapics générait alors un numéro de facture interne et une date de règlement prévisionnelle. La saisie comptable était ensuite complétée par les données du corps de la facture.

Enfin, il fallait éditer un bordereau de rapprochement papier, appelé Voucher, afin de lier la réception de la marchandise à la comptabilisation. Celui-ci était découpé puis agrafé à chaque facture.

Lorsque le voucher présentait des écarts (prix, quantités), il était ensuite transmis par courrier interne au service achat, pour validation.

Synergie de la technologie et du conseil : un avantage clé de la solution Canon

La solution de gestion documentaire Canon a été retenue à la suite d'une phase de consultation s'articulant autour de rendez-vous de présentation des offres, de démonstration et de preuves de concept.

Canon a été retenu en raison de la fiabilité du logiciel proposé, de la proximité des interlocuteurs, et de la qualité des conseils de ces derniers.

La solution Canon avait une réelle capacité d'adaptation aux processus préexistants chez Lancaster, était plus conviviale, mais aussi plus simple d'accès. Les équipes de consultants Canon se sont également démarquées par leur bonne compréhension des enjeux métier, et ont convaincu de leur capacité à mener à bien ce projet complexe, aussi bien dans la phase d'intégration avec l'ERP, que dans le transfert de compétences attendu, en vue de gagner en autonomie dans la phase d'exploitation.

Mise en œuvre de la solution de GED, un travail à trois : le métier comptable, le service informatique et les équipes Canon

Une des requêtes essentielles de Lancaster était l'intégration parfaite de la nouvelle solution de gestion documentaire à l'ERP Mapics, notamment en termes de synchronisation des données. Afin de garantir le succès de cette opération,

un véritable travail de partenariat a eu lieu entre la comptabilité exprimant ses besoins métiers, le service informatique ayant la connaissance technique de l'environnement, et Canon dans le but de traduire les besoins fonctionnels en spécifications techniques répondant aux contraintes et à l'environnement client.

Un transfert de compétences efficace

Afin d'accompagner les risques liés aux changements d'habitudes provoqués par ce type de projet de transformation digitale, des formations ont été réalisées par Canon directement à destination des utilisateurs finaux afin de les accompagner avec succès dans l'appropriation du nouvel outil.

Lancaster a ensuite pris le relais en réalisant un suivi régulier de l'utilisation. Cet accompagnement a permis d'assurer une transition fluide et efficace.

Par ailleurs, le transfert de compétences, une des demandes fortes de Lancaster, a également été une réussite : les supports réalisés ont permis à Lancaster d'administrer directement le nouvel outil en interne. L'objectif d'être autonome sur le nouveau mode de fonctionnement et sur la dématérialisation de processus complémentaires a donc été atteint. Lancaster, en sus d'un délai de support traditionnellement court, dispose désormais d'une capacité de réaction accrue face à un éventuel incident.

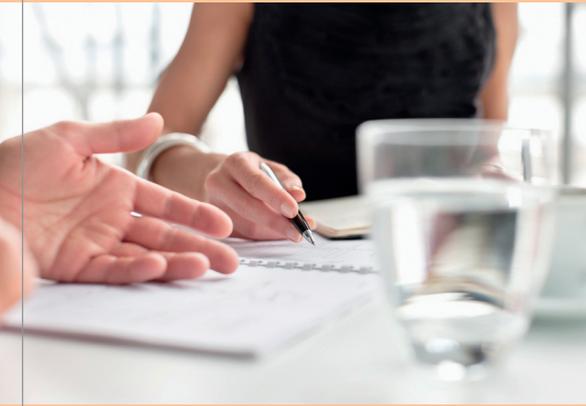
“ ”

Nous souhaitons être autonomes tout en ayant un support de qualité avec la maintenance Canon et des mises à jour régulières de l'outil.

« Au niveau de la fiabilité et du conseil, c'est Canon qui s'est démarqué »

“ ”

Le transfert des compétences nous permet d'avoir une meilleure réactivité business.



Fonctionnement avec la solution Canon : automatismes et synchronisation

Désormais, tous les fournisseurs envoient directement les factures en PDF dans la boîte mail du service comptabilité. Tous les index sont automatiquement extraits par OCR, et transférés dans le logiciel de gestion documentaire qui effectue la synchronisation de l'ERP. Mapics génère de manière automatique le numéro de facture interne et la date d'échéance du paiement, puis synchronise ces informations avec la solution Canon.

Les circuits de validation s'effectuent électroniquement selon les écarts détectés : les factures supérieures à 40 000 euros sont envoyées au Chef de service, et celles supérieures à 80 000 euros au Directeur d'usine.

Les bénéfices de la solution Canon

Temps, suppression des manipulations de papiers et des opérations récurrentes à faible valeur ajoutée. 39h par mois gagnées par la suppression de la recherche de numéro fournisseur. 235 heures par mois gagnées par l'édition automatique du bordereau de rapprochement.

Réallocation des temps de main-d'œuvre aux tâches à plus haute valeur ajoutée comme le pointage des relevés de compte, ce qui permet une meilleure tenue du portefeuille fournisseurs.

Délais, réduction des temps de réponse aux fournisseurs. Non seulement les temps de traitement sont plus rapides, mais la priorisation des factures est facilitée par le classement automatique des factures par ordre d'échéance.

Traçabilité, grâce à la visualisation des étapes de traitement des factures

Coûts, ceux-ci sont directement reliés aux gains de temps. Lancaster estime les économies à plus d'un équivalent temps plein grâce à la suppression des étapes de recherche, de pré numérotation et d'édition des bordereaux de rapprochement.

Sécurité, la chaîne de traitement impose le respect des étapes de validation via les circuits de validation automatiques. Les factures les plus importantes remontent bien aux acteurs concernés, Chef de service ou Directeur.



On sait désormais ce qui est à adresser et à quel moment : Il n'y a plus d'erreur d'aiguillage, et nous avons de la traçabilité.

« Nous sommes désormais plus réactifs et plus vigilants. Nos méthodes de travail sont beaucoup plus fiables qu'avant grâce au classement automatique des factures par ordre d'échéance. »

Les évolutions projet

Grâce au travail de conseil des consultants Canon, Lancaster a ensuite adopté une solution de gestion des factures clients et des bordereaux de livraison. Des circuits de validation pour ces deux types de documents ont été ajoutés au logiciel de gestion documentaire Canon, afin de mettre en liaison tous les services concernés : logistique, facturation, archivage, service quai et transporteur.

Voir plus d'informations : Success story Lancaster factures clients